

# Vereinigung Waldorfpädagogik Weimar e.V.

**Dienstreiseauftrag** (Wegen Versicherung bitte vor Antritt der Reise diesen oberen Abschnitt vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Büro abgeben und ggf. eine Kopie behalten zwecks Antrag auf Unterstützung bei Reisekosten)

Herr /Frau ..... Wohnort: .....

Straße: .....

wird im Auftrag der Vereinigung Waldorfpädagogik Weimar e.V. unten aufgeführte Reise unternehmen.

Grund der Reise: .....

Zutreffendes unterstreichen: **Weiterbild.** oder **Dienstreise** für **Schule** oder **Verein**

Reiseweg von ..... nach ..... und zurück

Abreise (Tag / Uhrzeit) ..... Rückkehr (Tag / Uhrzeit) .....

.....  
Datum Unterschrift des Dienstreiseauftraggebers  
(Vorstand / Schulleitung / WB-Verantwortliche / Elternrat)

.....  
Datum Unterschrift des Reisenden

## Antrag auf Unterstützung bei Reisekosten

(Bei Fahrgemeinschaften bitte alle Namen auflisten.)

- 1.a) Reise mit öffentlichen Verkehrsmitteln (lt. vorgelegter Fahrkarte): ..... €  
1.b) Mit eigenem PKW gefahrene Kilometer: ..... km .....  
1.c) Sonstige Fahrtkosten (lt. Beleg): ..... €  
2.) Tagungsgebühren (lt. Beleg; ohne Verpflegung): ..... €  
3.) Unterkunft (lt. Beleg; ohne Frühstückskosten): ..... €  
4.) Sonstiges (lt. Beleg): ..... €

Hiermit beantrage ich eine Unterstützung bei den oben aufgeführten Kosten.

.....  
Datum Unterschrift des Antragstellers

Eine Beteiligung des Vereins an den Kosten wird wie folgt festgelegt: .....

..... = ..... €

.....  
Unterschrift des jeweiligen Sachgebietsverantwortlichen

**Auszahlungsanordnung** über ..... €

Verwendungszweck: .....

Sachlich+rechn. richtig siehe Unterschrift Sachgebietsverantwortliche

**Vom Vorstand**

**angewiesen:** .....